ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PR
GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DE PONCE
Legislatura Municipal
APARTADO 331709
PONCE PR 00733-1709

**ENMENDADA POR**
**ORD 11, 2018-2019**

**ORDENANZA NÚMERO 45**
SERIE DE 2004-2005

**PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN:**

**PARA APROBAR LA REORGANIZACION DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE PONCE, DETERMINAR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LA CONSTITUIRA, Y AUTORIZAR LAS ACCIONES DE PERSONAL QUE ELLO LLEVE CONSIGO, Y PARA OTROS FINES**

<<<<<<*>>>>>>

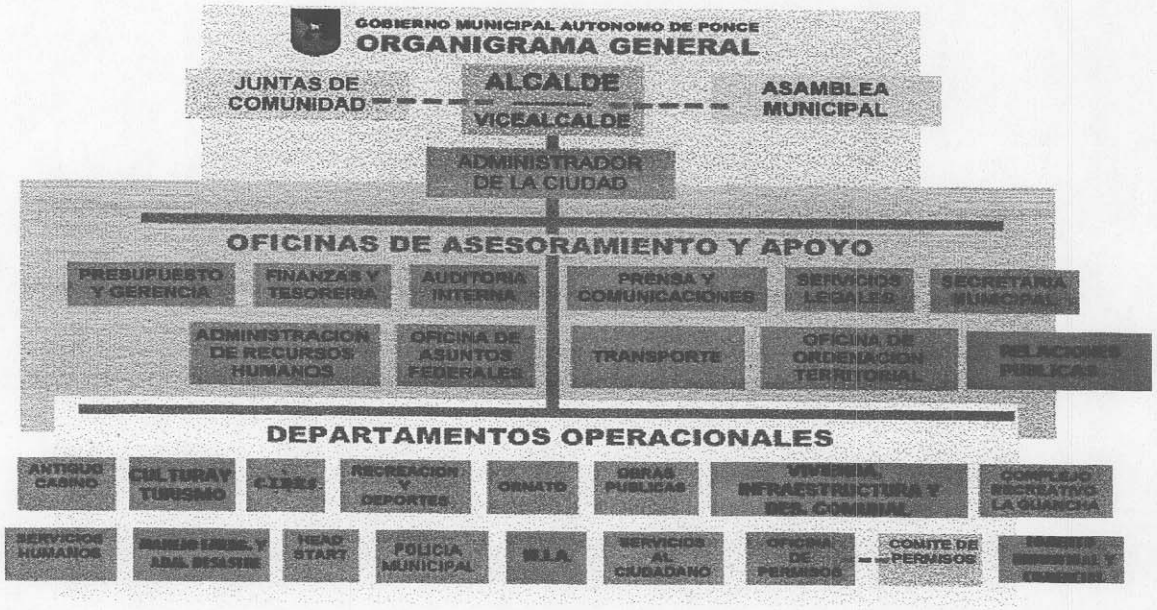
**POR CUANTO**: La Ley Núm. 81 del 30 de agosto de 1991, según enmendada, conocida como Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, dispone en su Articulo 5.005 (m) como una de las facultades de la Legislatura Municipal el aprobar aquellas ordenanzas, resoluciones y reglamentos sobre asuntos y materia de la competencia o jurisdicción municipal que, de acuerdo a esta o a cualquier otra ley, deban someterse a su consideración y aprobación.

**POR CUANTO:** El Artículo 6.001dispone además que la organización administrativa de la Rama Ejecutiva de cada Municipio responderá a una estructura que le permita atender todas y cada una de las funciones y actividades de su competencia, según las necesidades de sus habitantes, la importancia de los servicios públicos a prestarse y la capacidad fiscal del Municipio;

**POR CUANTO**: Esa misma Sección dispone que cada Municipio podrá adaptar su estructura administrativa básica de acuerdo a sus circunstancias particulares y podrá, con excepción de las unidades administrativas de Auditoria Interna y de la Agencia Municipal de la Defensa Civil, refundir o consolidar unidades administrativas o establecer otras no señaladas específicamente en esta ley, que aseguren una división racional de funciones y asuntos municipales de acuerdo a su naturaleza y una distribución balanceada de la carga de trabajo y responsabilidades.

**POR CUANTO**: Es política de esta Administración Municipal, mantener actualizado el sistema para la administración de personal que se creó en virtud de la Ley de Municipios Autónomos y regido por los criterios de uniformidad, equidad y justicia que promueva los mas altos niveles de excelencia, eficiencia y productividad en el servicio público, a fin de incorporar los más modernos conceptos de gerencia de recursos humanos y que continúe siendo una herramienta útil para la administración pública municipal.

**POR CUANTO**: La estructura administrativa actual del Municipio de Ponce esta constituida de la siguiente manera:




**POR CUANTO:** Es de interés para el Municipio llevar a cabo una reorganización administrativa que agrupe tareas de naturaleza similares y reduzca el número de unidades administrativas, con el fin de eliminar duplicidad de esfuerzos y recursos, y conformar un gobierno más ágil y eficiente que garantice a los ciudadanos un gobierno municipal efectivo, permita atender los asuntos que afectan la vida diaria de los ciudadanos en forma inmediata, y promuevan el desarrollo social y económico.

**POR TANTO: ORDÉNESE POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE PONCE, PUERTO RICO:**

**SECCIÓN PRIMERA:** Aprobar la siguiente estructura organizacional para el Municipio de Ponce, y los cambios en funciones y responsabilidades que se detallan a continuación:




**Detalle de cambios y justificación**

1. **Oficina del Alcalde**
   a) se transfiere a la Policía Municipal la Oficina de Seguridad en el Tránsito.

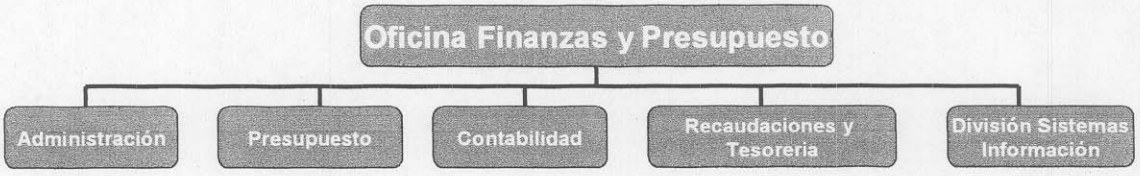
2. **Oficina Vicealcalde**
   a) se le adscribe las funciones y responsabilidades de supervisar las unidades operacionales de la estructura administrativa; se transfiere el Programa de Reciclaje al nuevo Departamento de OPM, Ornato, Control Ambiental y Transporte.

3. **Oficina del Administrador de la Ciudad:**
   a) asignarle las funciones y responsabilidades de la **Secretaría Municipal** (Archivo, Correo, Cuadro Telefónico, Guardianes, Cementerios, Terminal de Carros Públicos Carlos Garay, Mercado Juan Ponce de León y Mantenimiento y Conservación de la Casa Alcaldía, Centro Educación Digital), y las **del Antiguo Casino de Ponce.**

4. **Oficina de Auditoría Interna:**
   a. elevarla al nivel directivo; el(la) Auditor(a) Interno(a) tiene asignadas por ley funciones que requieren una relación directa con el Alcalde e independencia de los demás directores de unidades administrativas.

5. **Oficina de Ayuda al Ciudadano:**
   a. adscribirle las funciones del **Departamento de Servicios Humanos**
   b. cambiar el nombre a Servicios a la Ciudadanía;
   c. asignarle funciones de control de la calidad sobre el tratamiento efectivo a las solicitudes de servicios, donativos y querellas de la ciudadanía mediante un sistema mecanizado de seguimiento;
   d. elevarla al nivel directivo: las nuevas funciones requieren relación directa con el Alcalde.

6. **Oficinas de Finanzas y Tesorería / Presupuesto y Gerencia:**
   a. consolidarlas bajo el nombre de Oficina de Finanzas y Presupuesto integrada por cinco componentes: Administración, Presupuesto, Contabilidad, Recaudaciones y Tesorería y División de Sistemas de Información. Con el sistema descentralizado de compras, las tareas de confección, vigilancia y transferencias de balances del presupuesto y el registro contable de compras, se pueden integrar al Departamento de Finanzas. Con estos cinco componentes se agrupan las funciones relacionadas con el control y administración de los recursos fiscales a la vez que se le da atención particular a las funciones relacionadas con los ingresos municipales.



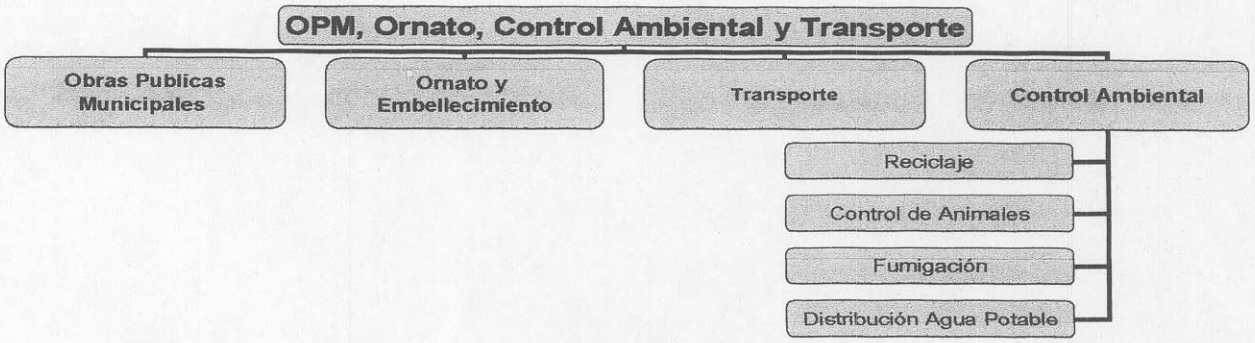

7. **Oficina de Prensa y Comunicaciones:**
   a) adscribirle las funciones y responsabilidades de la **Oficina de Relaciones Públicas**, Programación y de la Imprenta Municipal; las funciones de éstas guardan estrecha relación con las comunicaciones.

8. **Oficina de Administración de Recursos Humanos:**
   a) cambiarle el nombre a Oficina de Recursos Humanos; atemperarlo a nueva modalidad.

9. **Oficina de Asuntos Federales:**
   a) adscribirle la función y responsabilidad de administrar el **Programa WIA** y monitorear los programas federales existentes (Ryan White, Head Start, HUD, FEMA).

10. **Departamento Cultura y Turismo:**
   a) Adscribirle el **Complejo Recreativo y Cultural La Guancha.**
   b) Cambiar nombre a **Desarrollo Cultural y Turístico.**

11. **Departamento de Obras Públicas / Ornato / Transporte**
   a) Consolidar los Departamentos de Obras Públicas y Control Ambiental, Ornato y Transporte con el nombre de Obras Públicas, Ornato, Control Ambiental y Transporte Municipal, y adscribirle las funciones, responsabilidades de fumigación y distribución de agua potable que anteriormente realizaba la Oficina de Manejo de Emergencias y Administración Desastres, bajo cuatro componentes. De esta manera se centralizan los servicios de obras públicas, control ambiental y ornato tanto a la ciudadanía como a los clientes internos (otros departamentos), y se le adscriben las funciones y responsabilidades del Departamento de Transporte que le sirve de apoyo en su desenvolvimiento.




12. **Fomento Industrial y Comercial:**
   a) cambiarle el nombre a Fomento Industrial y Económico, e integrar en este departamento las funciones del **CIDES** y las tareas de fomentar la rehabilitación de los centros urbanos.

En las estructuras de las oficinas o departamentos no mencionados anteriormente **(Programa Head Start, Oficina Municipal para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres, Vivienda, Infraestructura y Desarrollo Comunal, Servicios Legales, Permisos, Ordenación Territorial, Recreación y Deportes y Policía Municipal)** no hay cambios fuera de lo mencionado en alguno de los enumerados anteriormente.

**SECCION SEGUNDA**: Esta Ordenanza será efectiva el 11 de enero de 2005.

**SECCIÓN TERCERA**: Se autoriza a la Oficina de Administración de Recursos Humanos del Municipio de Ponce a llevar a cabo todas aquellas acciones de personal, dentro del marco de la ley y los reglamentos, que resulten necesarias realizar para poner en efecto la presente reorganización de la estructura de la Rama Ejecutiva del Gobierno Municipal Autónomo de Ponce;

**SECCIÓN CUARTA**: Toda ordenanza, resolución o acuerdo o parte de la misma que estuviera en conflicto con las disposiciones de esta Ordenanza, quedará derogada en la medida en que existiere tal conflicto.

**SECCIÓN QUINTA**: Si parte de cualquier sección, claúsula, o párrafo fuere declarada nula, ilegal o inconstitucional por cualquier Tribunal con jurisdicción, esto no afectará la validez del resto de la Ordenanza.

**SECCIÓN SEXTA**: Copia debidamente certificada de esta Ordenanza será remitida al Comisionado de Asuntos Municipales, a la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, a la Oficina del Alcalde, y a los departamentos y oficina de este Municipio para su conocimiento y acción correspondiente.

**APROBADA ESTA ORDENANZA POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE PONCE, PUERTO RICO A LOS 16 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2004.**

**GUILLERMO JIMÉNEZ MONROIG**
SECRETARIO, LEGISLATURA MUNICIPAL

**DR. ENRIQUE VICÉNS SASTRE**
VICEPRESIDENTE, LEGISLATURA MUNICIPAL
PRESIDENTE EN FUNCIONES

**SOMETIDA ESTA ORDENANZA A MI CONSIDERACIÓN A LOS 17 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2004 Y FIRMADA Y APROBADA POR MÍ A LOS 20 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2004.**

**SRA DELIS CASTILLO DE SANTIAGO**
**ALCALDESA**

DCS/drc
Revisado por BGV
ORD 45 REORGANIZACIÓN DE ESTRUCTURA ADMINISTRATIVAS DEL GOBIRNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DE PONCE. 16DIC04

# CERTIFICACIÓN

**YO: GUILLERMO JIMÉNEZ MONROIG, SECRETARIO DE LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE PONCE, PUERTO RICO:**

**CERTIFICO:** Que la presente ***Ordenanza Núm. 45 , Serie de 2004-2005,*** **"PARA APROBAR LA REORGANIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL AUTONOMO DE PONCE, DETERMINAR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LA CONSTITUIRÁ, Y AUTORIZAR LAS ACCIONES DE PERSONAL QUE ELLO LLEVE CONSIGO, Y PARA OTROS FINES"**Proyecto de Administración, ***Ordenanza***, fue aprobada por la Legislatura Municipal en la ***Continuación Sesión Ordinaria del día jueves, 16 de diciembre de 2004*** y con los votos afirmativos de los siguientes Legisladores a saber:

| | |
|---|---|
| **Hon. Juan H. Cintrón** | **Hon. Pedro Pacheco** |
| **Hon. Ruth García** | **Hon. Elioscar Pérez** |
| **Hon. René Garrastazú** | **Hon. Simona Santiago** |
| **Hon. Nilda González** | **Hon. Santos Silva** |
| **Hon. Freddie Martínez** | **Hon. Daisy Silvagnoli** |
| **Hon. María Cristina Martínez** | **Hon. Waldemar Vélez** |
| **Hon. Analiz Morales** | **Hon. Enrique A. Vicéns** |

***El Hon. Luis A. (Wito) Morales estuvo ausente excusado.***
***El Hon. Enrique Amy Fernández renunció al cargo de Legislador Municipal.***

Esta Ordenanza fue firmada por el Presidente y el Secretario de la Legislatura, el día ***jueves, 16 de diciembre de 2004***, debidamente certificada a la Alcaldesa el día ***viernes, 17 de diciembre de 2004***, y ésta la firmó el día ***lunes, 20 de diciembre de 2004***.

**CERTIFICO:** Además, que de acuerdo con las Actas bajo mi custodia, aparece que todos los Legisladores fueron debidamente citados para la referida ***Continuación Sesión Ordinaria*** en la forma que determina la Ley.

**Y PARA QUE ASÍ CONSTE,** y a los fines procedentes, expido la presente con mi firma y el Sello Oficial del Municipio Autónomo de Ponce, hoy día ***martes, 21 de diciembre de 2004***.

**GUILLERMO JIMÉNEZ MONROIG**
SECRETARIO LEGISLATURA MUNICIPAL

SELLO OFICIAL

GJM\drc